

Manual da Biblioteca Digital do TRT da 18ª Região (BDTRT18)

<https://bibliotecadigital.trt18.jus.br/>



I. Índice

1. Sobre a BDTRT18
2. Sobre o DSpace
3. Acesso
4. Navegação da BDTRT18
5. Pesquisa Geral
6. Pesquisa Avançada
7. Pesquisa Estruturada
8. Dicas de Pesquisa
9. Usuário autenticado
10. Estatísticas
11. Considerações Finais

1. Sobre a BDTRT18

A Biblioteca Digital (BDTRT18) é uma ferramenta eletrônica criada para reunir, selecionar, indexar, distribuir e disseminar os conteúdos documentais elaborados desde sua origem até sua utilização pelo usuário, gerenciada pelo Setor da Biblioteca, do Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região (TRT18).

A BDTRT18 objetiva atender às necessidades de informação de seus usuários por meio da disponibilização de conteúdos digitais em formatos de texto e multimídia. A BDTRT18 utiliza o DSpace, versão 1.0.0, software livre amplamente utilizado para gestão de repositórios digitais.

A BDTRT18 será composta de coleções de documentos estruturadas por categorias temáticas que visam à disseminação dos conteúdos documentais digitais por meio da unificação das ferramentas de pesquisa.

Bem-vindo à Biblioteca Digital do TRT 18ª Região

A Biblioteca Digital (BDTRT18) é uma ferramenta eletrônica criada para reunir, disponibilizar, e facilitar o acesso aos conteúdos documentais digitais de interesse para efetividade das atividades dos magistrados e servidores deste Regional.



<p>PORTARIA TRT18 DG N. 3783/2018 Brasil. Tribunal Regional do Trabalho (18. Região)(TRT)</p> <p>INSTITUIR EQUIPE DE CONTRATAÇÃO VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ATUALIZAÇÃO DE LICENÇA DE SOFTWARE E SUPORTE DOS PRODUTOS ORACLE DISCRIMINADOS NA TABELA DE ...</p>	<p>DESTAQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> Atos Normativos Regimento Interno Provimento Geral Consolidado Regulamento Geral DEJT Jurisprudência e Precedentes Doutrina Revista TRT18 Biblioteca Virtual DJE LTr Digital 	<p>BDTRT18</p> <ul style="list-style-type: none"> Manual do Usuário Manual do Administrador Manual de Submissão Sobre a BDTRT18 <p>POLÍTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> Grupo de Trabalho Ato Normativo 	<p>SIGAM-NOS!</p> <p>Fale com a bibliotecária</p> <p>ISS 1.0</p> <p>ISS 2.0</p> <p>ISS 1.0</p>
---	---	---	--

2. Sobre o DSpace:

O DSpace foi desenvolvido para possibilitar a criação de repositórios digitais com funções de armazenamento, gerenciamento, preservação e visibilidade da produção intelectual, permitindo sua adoção por outras instituições em forma consorciada federada. O sistema foi criado de forma a ser facilmente adaptado. Os repositórios DSpace permitem o gerenciamento da produção científica em qualquer tipo de material digital, dando-lhe maior visibilidade e garantindo a sua acessibilidade ao longo do tempo. São exemplos de material digital: documentos (atos normativos, artigos, relatórios, projetos, apresentações em eventos etc.), livros, teses, revistas, programas de computador; publicações multimídia, notícias de jornais, bases de dados bibliográficas, imagens, arquivos de áudio e vídeo, coleções de bibliotecas digitais, páginas Web, entre outros.

Os repositórios digitais podem ser considerados uma inovação no gerenciamento da informação digital. Editoras, bibliotecas, arquivos e centros de informação em vários países estão criando grandes repositórios de informação digital, contendo diferentes tipos de conteúdos e formatos de arquivos digitais. O DSpace Institutional Digital Repository System (projeto colaborativo da MIT Libraries e a Hewlett-Packard Company) é um dentre vários projetos, atualmente em operação, orientados à criação de repositórios institucionais e à preservação digital.

O DSpace é um software livre que, ao ser adotado pelas organizações, transfere a elas a responsabilidade e os custos com as atividades de arquivamento e publicação da sua produção institucional. O DSpace possui natureza operacional específica de preservar objetos digitais, iniciativa de grande interesse da comunidade científica.



DSpace

(<https://duraspace.org/dspace/>)

3. Acesso

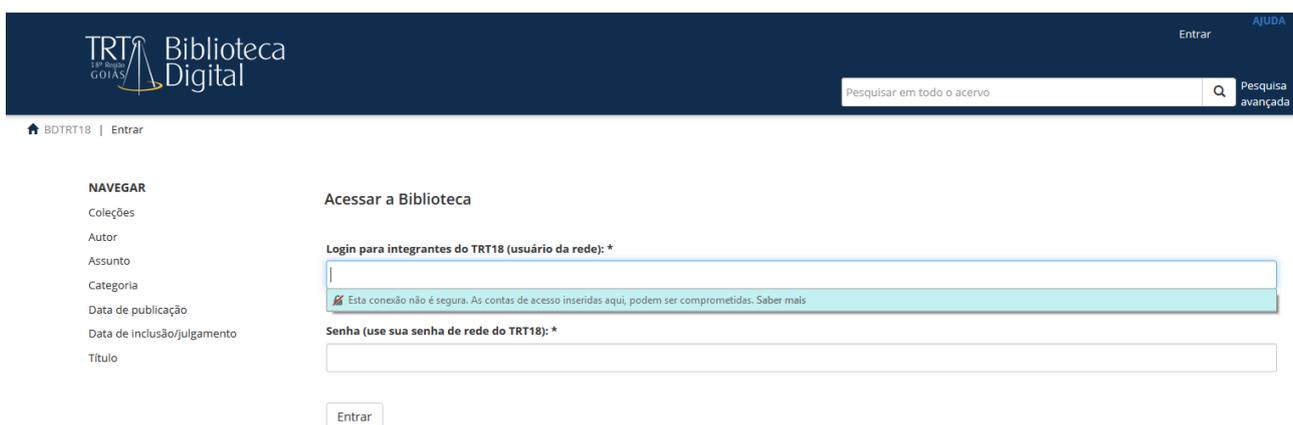
A BDTRT18 disponibiliza documentos de acesso aberto, que podem ser visualizados pelo público em geral, sem necessidade de efetuar login no sistema e documentos que possuem restrição de acesso. Se um documento solicita *login* para ser acessado, significa que o item é restrito e somente poderá ser acessado por magistrados e servidores ativos do TRT da 18ª Região.

Essa restrição acontece em respeito à legislação vigente, a atos normativos do TRT18 e a contratos com editores.

Para ter acesso ao conteúdo restrito, clique na opção **[Entrar]**, localizada no topo e à direita do cabeçalho.



Após clicar na opção, coloque seu login e senha de rede utilizados no TRT18.



4. Navegação da BDTRT18

O ambiente inicial da BDTRT18 está estruturado da seguinte maneira:

- **Últimas publicações**

Neste espaço você encontrará os últimos documentos adicionados na BDTRT18.

PORTARIA TRT18 SGPE N. 3796/2018

Brasil. Tribunal Regional do Trabalho (18. Região)(TRT)

DISPENSA E DESIGNAÇÃO - RAFAEL LEME MACEDO E LUCIANA RODRIGUES CRISPIM.



● BDTRT18

- Em **Coleções**, você irá encontrar todos os conteúdos disponibilizados.
- Em **Manual do Usuário**, você encontrará as orientações de uso da Biblioteca Digital.
- Em **Pesquisa livre**, você poderá realizar a pesquisa em todo acervo da BDTRT18
- Em **Sobre a BDTRT18**, você irá encontrar maiores informações acerca da Biblioteca Digital.

● Política

- Em **Política da BDTRT18**, você irá encontrar as normas e diretrizes referentes à Biblioteca Digital.
- Em **Ato Normativo**, você encontrará o Ato que institui a Biblioteca Digital.

● Destaques

◦ Em **Atos Normativos**, estão disponíveis os atos normativos do TRT18, tais como portarias, provimentos, resoluções, recomendações, entre outros. Serão tratados na BDTRT18 somente os atos que possuem destinatários indeterminados, com alcance geral e abstrato, ou seja, os dotados de “normatividade” (atos administrativos gerais). Por essa razão, aliás, também se denominam atos normativos. Pesquisas concernentes aos atos administrativos individuais, que possuem destinatários determinados e produzem efeitos concretos, tais como portarias que dispõem sobre diárias, composição de comissões, designações de funções comissionadas, etc., ficarão circunscritas ao Diário da Justiça do Trabalho (DEJT) e Diário da Justiça Eletrônico (DJE).

◦ No **Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho (DEJT – posterior a 19/06/2014)** e **Diário da Justiça Eletrônico (DJE – anterior a 19/06/2014)**, estão disponíveis todos os atos administrativos do TRT18 (gerais e individuais).

◦ Em **Precedentes e Jurisprudência**, estão disponíveis o banco de dados de casos repetitivos e precedentes, com apresentação dos temas afetados e dos processos suspensos, as súmulas e as teses firmadas em incidentes de resolução de demandas repetitivas (IRDR) e de assunção de competência (IAC) do Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região, bem como a pesquisa livre de jurisprudência.

◦ Em **Regulamento Geral, Regimento Interno e Provimento Geral Consolidado**

é apenas um atalho para o documento que trata dessa norma.

◦Em **Revista do TRT18** estão disponíveis todas as revistas do Tribunal Regional da 18ª Região.

◦Em **Biblioteca Virtual** estão disponíveis todas as informações sobre o histórico da Biblioteca, acervo, serviços oferecidos, horário de funcionamento, o mapa com a localização, links e imagens do ambiente interno, sendo possível também realizar consultas através do botão Pesquisar.

◦Em **Ltr Digital**, você encontrará um acervo contendo centenas de obras para consulta.

● Sigam-nos!

◦Em Fale com um bibliotecário, você poderá entrar em contato com os responsáveis pela BDTRT18 e tirar dúvidas ou fazer comentários acerca do seu funcionamento.

◦Nas Feeds RSS, você poderá ter acesso ao canal de notícias (feed) para visualização das últimas publicações da BDTRT18, por meio do seu navegador de internet preferido. É importante salientar que, dependendo do seu navegador, será necessária a instalação de uma extensão para que se possa visualizar o *feed* corretamente.

5. Pesquisa Geral

Para pesquisar em todo acervo da Biblioteca Digital, use a “caixa de pesquisa geral” localizada na parte superior e à direita da tela informando os termos da pesquisa (ex: autor, assunto, palavras-chaves etc).

Para usuários autenticados, além da pesquisa nos descritores (catalogação) do documento a ferramenta realizará a busca também no conteúdo.



Após buscar algum termo, você será direcionado para uma nova página que irá mostrar os resultados. Nela você poderá restringir sua pesquisa a um coleção específica utilizando a lista suspensa ao lado da barra de busca.

Também poderá utilizar a opção de filtros adicionais para restringir os resultados. Para isso, clique na opção “Mostrar filtros adicionais”.

Pesquisar

Pesquisar sobre toda a coleção ▾ trabalhador Ir

Pesquisar sobre toda a coleção

- 1. Atos do TRT18
- 2. Doutrina
- 3. Jurisprudência e Precedentes
- Comunicação Corporativa
- Publicações Institucionais

Mostrar Filtro Avançado

⚙️

A primeira opção de filtros permite que você refine os resultados por meio dos metadados do documento, como o Título, Autor, Assunto, Classe Processual, Data da Publicação, entre outros.

Filtrar por

Utilize filtros adicionais para refinar o resultado de busca.

Título ▾ Contém ▾

Título

- Autor
- Assunto
- Classe Processual
- Data de publicação
- Espécie Normativa
- Categoria
- Descrição
- Unidade
- Situação
- Resumo
- Identificador

PERIÓDICO

Caderno Administrativo do TRT da 18ª Região (27 de Novembro de 2018)

Brasil. Tribunal Regional do Trabalho (18. Região) (TRT18) | Publicado em: 27 nov. 2018

Filtrar por

Utilize filtros adicionais para refinar o resultado de busca.

Autor ▾ Contém ▾ Ricardo

+ -

Limpar Aplicar

Mostrando os itens 1 a 10 de 4450

Essas duas colunas de filtros permitem que você procure um nome de autor específico e adicione outros filtros para tornar a pesquisa menos abrangente. Para isso, adicione uma nova linha de filtro clicando no botão “+”.

Filtrar por

Utilize filtros adicionais para refinar o resultado de busca.

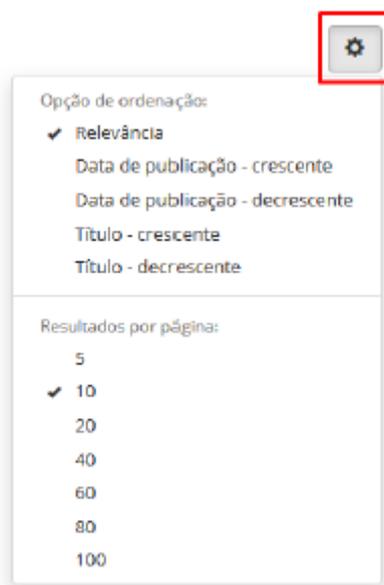
Autor	Contém	Ricardo
<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>		
Título	Contém	
<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>		
<input type="button" value="Limpar"/>	<input type="button" value="Aplicar"/>	

Mostrando os itens 1 a 10 de 4450

No exemplo acima que pode combinar a primeira coluna de filtros com o termo que será digitado por meio da combinação com as condições “Igual”, “Contém”, entre outros. Por exemplo: Autor - Contém - Ricardo.

Você também pode eliminar a linha do filtro clicando no botão “-”. Após incluir todos os filtros desejados, clique em “Aplicar” e uma nova lista com o resultado da pesquisa será apresentado.

Caso deseje ordenar os resultados e quantificá-los por página, clique no ícone com o símbolo da engrenagem (imagem a seguir).



Outra maneira de refinar os resultados de busca é por meio dos vários filtros que a ferramenta dispõe, localizados no menu lateral à esquerda.

É possível refinar o resultado da pesquisa por Autor, Assunto, Data de publicação, Espécie Normativa, Categoria, Unidade e Situação. Basta clicar no filtro desejado para que a ferramenta mostre somente itens do filtro selecionado.

REFINAR

Autor

 Brasil. Tribunal Regional do Trabalho (18a. Região) (TRT) (1967)

 Brasil. Tribunal Regional do Trabalho da 18a. Região (TRT18) (1662)

 Brasil. Tribunal Regional do Trabalho (18. Região)(TRT) (776)

 Gerência de Magistrados (232)

 Secretaria da Corregedoria Regional (231)

 Gabinete da Presidência (206)

 Diretoria-Geral (106)

 Brasil. Tribunal Regional do Trabalho (18. Região) (TRT).Tribunal Pleno (71)

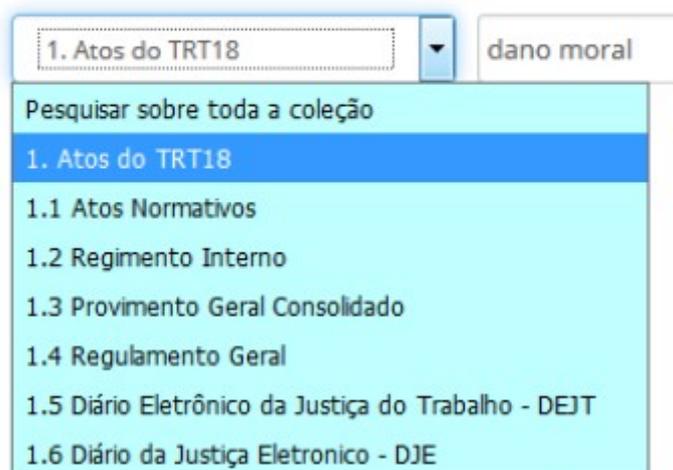
Caso você deseje ir diretamente para a página que mostre os filtros, sem digitar algum termo, clique em “Pesquisa Avançada”, localizada ao lado da barra de busca padrão.



6. Pesquisar na coleção

Ao clicar em alguma coleção específica, como, por exemplo, “Atos do TRT18”, é possível selecionar uma subcoleção existente e usar a barra de busca para pesquisar somente nesta coleção.

Pesquisar



7. Dicas de Pesquisa

A Biblioteca Digital é um repositório digital que contempla diversas funcionalidades de busca de conteúdo. A forma de pesquisar é similar ao “google site”, entretanto, com muito mais recursos.

Abaixo, destacamos as principais dicas para uma pesquisa mais assertiva e restritiva dentro da Biblioteca Digital.

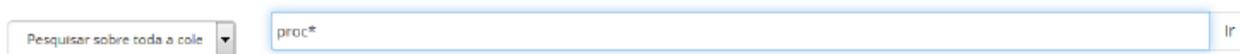
O que não é pesquisado!

O mecanismo de pesquisa ignora certas palavras que não adicionam valor à pesquisa. São essas: "uma", "um", "umas", "uns", "e", "são", "como", "em", "no", "na", "nos", "nas", "de", "da", "do", "mas", "por", "para", "se", "é", "isso", "tal", "não", "ou", "o", "a", "os", "as", "que", "sobre", "onde", "seus", "suas", "seu", "sua", "tudo".

Truncamento (pesquisa somente por parte do texto)

Utilize máscaras (* - para ignorar todo o restante do termo) ou (? - para ignorar somente um caractere do termo) nos termos da pesquisa para obter resultados com termos aproximados.

Pesquisar



A imagem mostra uma barra de pesquisa com o texto "proc*" inserido. À esquerda da barra há um menu suspenso com o texto "Pesquisar sobre toda a cole". À direita da barra há um botão com o texto "Ir".

Exemplo: Ao informar o termo “proc*” a ferramenta realizará a busca de itens com palavras que iniciam com “proc”. Portanto, a máscara “*” ignora qualquer letra que vem depois desta sigla. Neste caso, a pesquisa poderia trazer itens com termos “processo”, “processual” e “procedimento”.

Outro exemplo: Ao informar o termo “c??a” a ferramenta realizará a busca de itens com palavras que iniciam com a palavra “c” e que terminem com a palavra “a”, ignorando as duas letras no meio do termo informado. Neste caso, a pesquisa poderia trazer itens com termos “casa” e “ceia”.

Pesquisa de Frases

Para pesquisar usando um termo completo, como uma frase específica ou nome, coloque aspas (") ao redor delas.

Atenção! Caso o termo informado não estiver entre aspas (“”), o sistema entenderá cada palavra digitada como um termo e irá trazer um resultado mais abrangente.

Pesquisar

Pesquisar sobre toda a cole Ir

No exemplo acima, o termo “data de pagamento” é diferente de data de pagamento. No primeiro, o sistema irá procurar itens que tenham exatamente o termo “data de pagamento”. Neste último, o sistema somente retornará itens que possuem o termo “data” e que possuem o termo “pagamento”, um ou outro, retornando muito mais ocorrências.

Pesquisa com termos exatos

Coloque um ou mais sinais de mais (+) ou “AND” antes de cada palavra para restringir a pesquisa.

Pesquisar

Pesquisar sobre toda a cole Ir

Eliminar palavras indesejadas

Coloque o sinal de menos (-) ou digite NOT antes de uma palavra se deseja que ela não apareça nos resultados da pesquisa. Isso irá refinar sua pesquisa, eliminando termos indesejados.

Pesquisar

Pesquisar sobre toda a cole Ir

Você receberá itens contendo a palavra "contrato", exceto aqueles que também contêm a palavra "multa".

Pesquisa booleana

Se você deseja fazer uma pesquisa combinando dois termos, poderá usar os seguintes operadores booleanos: AND, OR e NOT. Eles significam E, OU e NÃO, respectivamente, e devem ser escritos em maiúsculas.

AND - limitar as pesquisas para encontrar itens que contenham todas as palavras ou frases combinadas com este operador.

Pesquisar

Pesquisar sobre toda a cole Ir

Essa busca irá recuperar todos os itens que contêm AMBAS as palavras "contrato" e "multa".

OR - para ampliar pesquisas para encontrar itens que contenham qualquer uma das palavras ou frases (uma ou outra) que cercam este operador.

Pesquisar

Essa busca irá recuperar todos os itens que contêm tanto as palavras "contrato" ou "multa".

NOT - para excluir itens que contenham a palavra que segue este operador.

Pesquisar

Essa busca irá recuperar todos os itens que contenham a palavra "contrato", exceto aqueles que também contêm a palavra "multa" (como funciona com o operador "-").

Esses operadores booleanos também podem ser usados de maneira combinada para que os termos de pesquisa sejam agrupados. Você pode utilizar os parênteses para realizar a consulta.

Pesquisar

Pesquisar

Dicas de pesquisa:

Utilize as dicas a seguir para realizar pesquisas na biblioteca digital de forma mais rápida, através de palavras-chaves, e restringindo o conjunto de busca, fazendo uso de filtros para os metadados (informações catalogadas no item).

Como usar:

No campo de pesquisa digite o nome do filtro seguido de : (dois-pontos) mais o termo de pesquisa do filtro, quantas vezes necessário. Acrescente também outros termos de pesquisa para restringir a pesquisa.

[nome do filtro]:[termo desejado] [nome do filtro]:[termo desejado] ... "termo1" "termo2" ...

Exemplos:

a) Para pesquisar por nome de um servidor, de espécie normativa do tipo Portaria, para o ano de publicação/divulgação em 2015, digite no campo de pesquisa:

especienormativa:Portaria publicacao:2015 "joao"

b) Para pesquisar somente periódicos publicados em 2018, digite no campo de pesquisa:

tipo:periódico publicacao:2018

c) Para pesquisar itens, cujo nome do autor seja Francisco ou José, digite no campo de pesquisa:

autor:(francisco OR jose)

d) Para pesquisar sobre atos que indicam aposentadoria, publicada no DEJT em 2017, no caderno administrativo, digite no campo de pesquisa:

titulo:"caderno administrativo" publicacao:2017 aposentadoria

Outros filtros, com seus respectivos exemplos:

a) Autor:

autor: "18% regioa"

autor: francisco

autor: 3ª turma

autor: (francisco OR souza)

b) Assunto:

assunto:"dano moral"

assunto:"política"

assunto:"parceria (publico OR privada)"

c) Categoria:

categoria:periodico

categoria:livro

d) Tipo:

tipo: multimedial

e) Descrição:

descricao:"imposto de renda"

f) Título:

titulo>manual de submissão

titulo:2017

g) Unidade:

unidade:diretoria

unidade:16 vdt

h) Identificador:
identificador:167*2015
identificador:0000002-23.5.07.0002

i) Resumo ou Ementa:
resumo: bancário

j) Situação:
situacao:revogado

Lembre-se! Para que a pesquisa também observe o texto dos arquivos vinculados ao item é necessário que o usuário esteja devidamente identificado no sistema, ou seja, deve ter feito o login na Biblioteca Digital.

Os termos de pesquisa podem estar em letras maiúsculas ou minúsculas, pois o sistema não faz a distinção (exceto para o nome do filtro que deve ser minúsculo).

Nunca esqueça de colocar : (dois-pontos) após o nome do filtro e o termo de pesquisa

Usuário autenticado

Como usuário autenticado, você pode editar seu perfil, efetuar logout e executar outras funções por meio do menu perfil que contém seu nome, localizado no topo e à esquerda do cabeçalho.



Se você possuir o perfil necessário, além dessas opções, dentro de cada coleção que você acessar, também existirá a opção "Submeter um novo item à coleção".

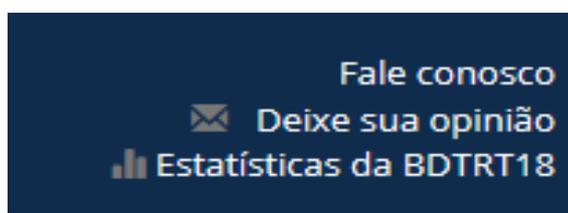
Atualizar o perfil

Na página Atualizar Perfil, você pode alterar seu nome, sobrenome e o idioma do ambiente da Biblioteca Digital, além de poder adicionar um número de telefone.

Estatísticas

As estatísticas oferecem diversas informações mensais acerca da Biblioteca Digital do TRT18, como a quantidade de itens que foram arquivados ou visualizados.

Para acessar esta tela, clique em "Estatísticas do BDTRT18", localizada na parte inferior à direita.



Considerações Finais

Este manual foi elaborado em 2018, tendo como referenciais:

- Manual do Juslaboris
(https://juslaboris.tst.jus.br/bitstream/handle/1939/8791/juslaboris_dicas_pesquisa.pdf)
- Manual DSpace UNECA
- Help on-line da Universidade de Coimbra (<https://estudogeral.sib.uc.pt/>)
- Manual da BDTRT7 (<https://bibliotecadigital.trt7.jus.br/xmlui/>)

O manual da BDTRT18 pode ser personalizado ou configurado de forma que partes específicas desta documentação não sejam aplicáveis.

Questões ou comentários sobre este manual podem ser encaminhados para biblioteca@TRT18.jus.br

A equipe do Núcleo de Gestão da Informação e do Conhecimento/Gerência de Biblioteca/
Setor de Biblioteca Digital lhe deseja uma EXCELENTE PESQUISA!